



DLaxV
DEUTSCHER LACROSSE VERBAND e.V.
GERMAN LACROSSE ASSOCIATION
WWW.DLAXV.DE

get visible.
get active!

Der Deutsche Lacrosse Verband e.V. (DLaxV) ist der Dachverband des deutschen Lacrossesports in allen Facetten. Er repräsentiert Athlet*innen und Vereine, Schiedsrichter*innen und Trainer*innen sowie Fans und Unterstützer*innen von Lacrosse - im Freizeit- und Breitensport und in der Nachwuchsarbeit, ebenso wie im Spitzensport. Der DLaxV wurde 1998 gegründet und unterstützt seitdem das Wachstum und die Weiterentwicklung des deutschen Lacrossesports.

Im Zuge der Umsetzung unserer Wachstums- und Entwicklungsstrategie **#GetVisible** suchen wir für unsere Geschäftsstelle ab sofort eine*n

Administrative Assistenz (m/w/d)

Aufgaben und Verantwortungsbereich:

- Bearbeitung von Emailanfragen
- Unterstützung bei der Mitgliederverwaltung und Dokumentenablage
- Unterstützung der Stabsstellen, des Direktoriums und des Vorstands, insbesondere bei der Verteilerpflege und Recherche

Anforderungen:

- sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Spaß an der Arbeit im Team

Die Ausführung des Amtes ist ehrenamtlich, kann allerdings mit einer Aufwandsentschädigung von bis zu 500€ im Jahr berücksichtigt werden. Kosten für Anreise und Unterkunft während der Ausübung der Tätigkeit werden vom DLaxV getragen.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Kurzform Lebenslauf inkl. bisherige Tätigkeit im Lacrossesport, mögliche stellenspezifische Zeugnisse und Zertifikate) an bewerbungen@dlaxv.de.

Nachfragen zur Stellenausschreibung und dem Bewerbungsprozess können formlos an bewerbungen@dlaxv.de oder die entsprechenden Ansprechpartner gerichtet werden.

Jule Neubauer
j.neubauer@dlaxv.de

Hannover, den 16.09.2020

